



TFTC
TRAINING FOR TEXTILE CARE

5 Bien-être – Sécurité – Environnement



Les premiers secours sur le lieu de travail

Un problème peut toujours survenir au sein d'une entreprise. Un accident est vite arrivé, quand bien même tout est mis en œuvre pour le prévenir. Chaque entreprise doit y être préparée afin que les victimes puissent au plus vite bénéficier des soins nécessaires.

Durée: 1 à 3 journées

Ergonomie

L'exécution de nombreuses opérations manuelles (soulever, pousser, tirer, porter) dans bien des entreprises est inhérente à notre secteur et à la nature du travail. Ces activités peuvent induire de lourdes contraintes pour le dos si l'environnement de travail n'est pas adapté ou si le travailleur n'adopte pas une position correcte et effectue de mauvais mouvements. Ce cours leur apprendra comment épargner leur dos.

Durée: une demi-journée à 1 journée

Conseiller en prévention

Chaque entreprise doit obligatoirement compter en son sein un service interne de prévention et de protection au travail. Il est composé d'un ou de plusieurs conseillers en prévention qui font partie de l'entreprise et qui doivent disposer de la formation requise pour accomplir cette tâche.

Durée: 6 journées

La lutte contre l'incendie

Il existe différents moyens d'extinction pour s'attaquer à un début d'incendie : la lance d'incendie, l'extincteur et la couverture anti-feu. Ils répondent tous à des exigences et à des normes spécifiques. Pour cette raison, il importe que le bon moyen d'extinction soit disposé au bon endroit et qu'il soit utilisé correctement.

Durée: une demi-journée



Apprendre à mieux gérer le stress et les tensions

Que sont le stress et les tensions? Sont-ils toujours négatifs? Qu'est-ce qui me procure du stress et des tensions négatifs ou positifs dans mon travail? Quels ont les symptômes de stress négatifs et positifs? Apprenez quelques trucs et astuces afin de garder les tensions sous contrôle au travail et de transformer le stress en énergie positive.

Durée: 1 jour

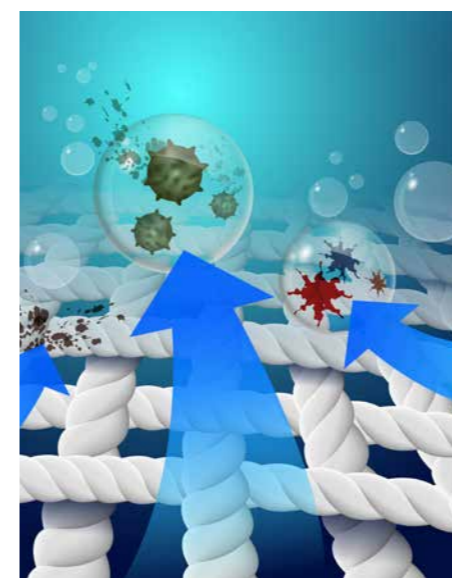
Sécurité de base pour travailleurs (vca)

Cette formation est conseillée pour tous les ouvriers qui souhaitent acquérir une connaissance de base sur la sécurité. Les clients exigent de plus en plus un certificat VCA de la part des sociétés qui travaillent pour eux.

Durée: 1 jour

Calendrier des formations 2018-2019

1 Les formations propres au secteur de l'entretien du textile



Le détachage

Cette formation vise tout d'abord à fournir les bases permettant la reconnaissance des textiles pour présenter dans un deuxième temps les causes ainsi que les traitements possibles des taches les plus fréquentes constatées dans l'entretien des textiles. L'objectif est clair: assurer une exécution plus efficace des processus de nettoyage.

Durée: 1 à 2 journées

Le repassage

Une formation adéquate permet au travailleur de renforcer ses compétences pratiques en matière de repassage. Notre attention se porte en outre sur l'attitude du travailleur et sur les connaissances requises pour l'exécution du travail confié.

Durée: 1 journée

Utilisation en sécurité de machines et substances chimiques

Cette formation s'adresse spécialement aux collaborateurs qui, dans les blanchisseries et les nettoyages à sec, sont en contact direct avec des substances chimiques ou des systèmes de dosage dans le cadre du processus de lavage.

Durée: une demi-journée

Les obligations en matière d'environnement et de prévention

Comment éviter préventivement la pollution des sols? Qu'en est-il de votre consommation d'eau? L'évacuation des eaux: mesurer, c'est savoir. Vous souhaitez obtenir des informations concernant le système de gestion de l'environnement ISO 14001? Nous organisons pour chacun de ces thèmes des formations distinctes.

Durée: en fonction du thème, à partir d'une demi-journée

L'efficacité énergétique

Ce cours vous aidera à comprendre la problématique de la consommation énergétique des bâtiments. Les entreprises viennent apprendre quelles mesures peuvent être prises pour économiser argent et énergie au sein de leurs installations. Grâce à ces améliorations, vous constaterez que production et consommation énergétique ne doivent pas nécessairement suivre la même courbe.

Durée: 1 journée

Le processus de lavage

Cette formation initiera vos collaborateurs aux différents aspects qui influent sur le processus de lavage.

Durée: une demi-journée à 1 journée

La sécurité de base dans la blanchisserie

Chaque ouvrier doit en toute circonstance utiliser les équipements de travail et de protection adéquats pour l'exécution de toute tâche comportant un certain risque. Nous fournissons à vos travailleurs les informations nécessaires.

Durée: une demi-journée

L'hygiène dans la blanchisserie

Cette formation permettra à vos collaborateurs de mieux comprendre les mesures et les principes de base concernant l'hygiène dans la blanchisserie.

Durée: une demi-journée

RABC

Que signifie RABC? La directive face aux normes. Quelles démarches entreprendre dans le cadre de la certification RABC? Plan d'hygiène et instructions de travail sur le lieu de travail... Toutes ces questions sont traitées dans le cadre de ce cours.

Durée: 1 journée



2 La communication



Devenez instructeur

Les entreprises ne prennent pas encore assez d'initiatives dans l'augmentation de l'employabilité de leur personnel, alors que l'expérience des salariés plus âgés peut parfaitement être mise en œuvre pour l'accueil et l'accompagnement des nouveaux arrivants dans la blanchisserie (apprentis, stagiaires, nouveaux collègues...). Cette formation de mentor est réservée aux personnes travaillant sous la CP 110 et étant responsable d'un employé moins expérimenté.

Durée: 2 journées

Assurer la direction sur le lieu de travail

Diriger des collaborateurs n'est pas aussi simple qu'il n'y paraît. En tant que responsable, vous devez non seulement veiller à ce que le travail soit accompli mais il est en outre capital que vos travailleurs demeurent motivés. Ce n'est possible que si vous tenez compte de divers facteurs.

Durée: 1 à 2 journées

Communiquer de manière assertive

Il ne faut pas fuir les conflits. Communiquer de manière assertive permet de renforcer la confiance en soi et de réduire tant le stress que la tension. Un "Non" clair, assertif mais empathique à des demandes répétées émanant d'autres interlocuteurs vous permet à la fois de rester maître de votre agenda et de conserver votre équilibre.

Durée: 1 à 2 journées

Travailler dans un environnement multiculturel

Les collègues issus d'autres cultures ont bien souvent des habitudes et des conceptions différentes. Une connaissance et une compréhension minimales de ces usages permettent d'éviter des malentendus. Cela favorise la constitution d'une équipe de collaborateurs qui ne peuvent que se renforcer

mutuellement. Dans le cadre de cette formation, vous en apprendrez plus sur le contexte qui façonne ces coutumes. En outre vous seront présentés conseils et astuces qui vous permettront de réagir adéquatement aux situations conflictuelles.

Durée: 1 à 2 journées

L'amabilité vis-à-vis du client

À un moment ou à un autre, nous nous sommes tous déjà trouvés dans la position du client : au supermarché, à la banque... Vous-même connaissez vraisemblablement des exemples de magasins ou de prestataires de services auxquels vous ne souhaitez pas ou ne préférez pas vous adresser. Tout cela étant lié à la manière dont vous vous sentez traité en tant que client. Votre première impression lorsque vous entrez quelque part est souvent déterminante pour la suite de cette relation commerciale. Comment pouvez-vous d'emblée vous attirer un client ?

Durée: 1 journée

Le traitement des plaintes

Une plainte est toujours embarrassante. Et bien souvent, vous n'y pouvez strictement rien. L'art consiste donc à éviter ce genre de situation. C'est possible en abordant ou en accompagnant adéquatement le client d'entrée de jeu. D'autre part, comment devez-vous réagir dès lors qu'une réclamation est néanmoins formulée, à tort ou à raison ?

Durée: 1 journée

Répondre au changement

Un nouveau responsable dirigeant, un collègue qui s'en va, une réorganisation, un nouveau central téléphonique ... Les changements sont inévitables et les effets qu'ils peuvent induire sur votre propre position peuvent être majeurs ou mineurs. Mais la personne capable d'identifier les changements au travail et qui refuse de se comporter comme une autruche garde une longueur d'avance. *Durée: 1 journée*

3 Les langues

Le français sur le tas

Pour les collaborateurs qui ne maîtrisent pas suffisamment le français, la sécurité, la communication avec des clients ou des fournisseurs constituent rapidement des problèmes insurmontables. Un cours de français n'est dès lors pas un luxe inutile. Cela permet aux collaborateurs de fonctionner de manière plus autonome et de mieux traiter l'information.

Durée: en fonction du niveau

4 Les aptitudes personnelles

Les chariots

Au sein de nombreuses entreprises, les marchandises sont traitées au moyen de chariots. Nombre de conducteurs de chariot n'ont toutefois jamais reçu de formation formelle concernant l'utilisation de ces engins en toute sécurité. Pourtant, tant les collaborateurs que les marchandises ont à y gagner.

Durée: de 1 à 5 journées

Aptitudes professionnelles C/CE

Par le biais d'un examen supplémentaire prévu dans le cadre de la qualification initiale, la directive européenne relative à l'aptitude professionnelle impose des exigences supplémentaires pour l'obtention du permis de conduire pour les nouveaux chauffeurs professionnels. De plus, les chauffeurs de camion actifs sont obligés de suivre une formation continue, faute de quoi ils ne pourront pas décrocher l'attestation d'aptitude professionnelle.

Durée: cinq journées en cinq ans

BA4 : Formation électricité pour non-électriciens

Les participants apprennent les dangers de l'électricité et identifient les risques qui y sont liés. Ils apprennent à réagir rapidement en cas de problèmes ou d'accidents. Ils sont informés des dangers de l'électricité.

Durée: 1 journée

Vitalité au travail

Vous vous posez des questions sur la nouvelle société dans laquelle apparaissent toutes sortes de maladies du travail ? Vous voulez contribuer activement aux changements positifs vous permettant d'assurer l'avenir de votre entreprise et vos salariés ? Vous voulez leur donner l'occasion d'évaluer leur mode de vie actuel, de choisir des priorités et de faire le pas vers de nouvelles habitudes qui ne feront qu'augmenter le plaisir au travail et la motivation tout en diminuant l'absentéisme ? Voici une solution possible !

Durée : 2 ou 3 journées

Microsoft Word

Microsoft Word est sans conteste le logiciel de traitement de texte le plus utilisé. Le programme vous permet en un rien de temps de présenter un document soigné. Dans le cadre de cette formation, l'ensemble des fonctionnalités seront abordées: de la connaissance de base aux conseils et astuces utiles pour assurer une utilisation efficace de Word, de telle sorte que vous pourrez gagner du temps lors de la création de documents.

Durée: en fonction du niveau et des souhaits

Microsoft Excel

Si vous souhaitez créer des tableaux simples et soignés, vous avez tout intérêt à utiliser un tableur. Microsoft Excel est le tableur le plus indiqué en raison de sa facilité d'emploi et des possibilités étendues qu'il offre. Apprenez comment saisir et gérer des données, découvrez les nombreuses fonctions et formules et créez vos propres graphiques.

Durée: en fonction du niveau et des souhaits

